

....., dnia 20....r.

Pracownik:, zam.
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

Pracodawca:, adres:
(nazwa firmy) (adres siedziby)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA WYPOWIEDZENIEM

Z dniem r. (data rozwiązania umowy) składam wypowiedzenie umowy o pracę zawartej w dniu..... r. (data zawarcia umowy) w
(miejsce zawarcia umowy), pomiędzy:

PRACODAWCĄ:

..... (pełna nazwa i adres pracodawcy)

reprezentowaną przez: (imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę lub osoby uprawnionej do dokonywania czynności prawnych w imieniu pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy)

a

PRACOWNIKIEM:

..... (imię i nazwisko pracownika), zam. w
(adres zamieszkania pracownika).

z zachowaniem okresu wypowiedzenia,

Pragnę dodatkowo podziękować za bogate doświadczenie, jakie zdobyłem (łam), pracując w Państwa firmie.

Potwierdzenie odbioru
przez pracodawcę:

.....
(data i podpis)

Z poważaniem:

.....
(podpis pracownika)